



Hae ...



Kontrasti: ● Tekstin koko: - + INFO

VAPAA-AIKA JA HYVINVOINTI > [VARATTAVAT TILAT JA MYYTÄVÄT TUOTTEET -VAPAA-AJAN VERKKOKAUPPASIVU](#) >  
RUSKON TIMMIN VARAUS- JA PERUUTUSEHDOT SEKÄ TILOJEN KÄYTTÖEHDOT

## Ruskon Timmi-tilavarausjärjestelmän käyttöehdot

### Mikä Timmi on?

Timmi on tilavarausjärjestelmä, jonka kautta voit varata Ruskon kunnan hyvinvointitoimialan tiloja esimerkiksi liikuntaan, harrastustoimintoihin, juhliin, kokouksiin, koulutuksiin ja erilaisiin tapahtumiin.

Timmin verkkokaupasta voi hankkia myös joitakin liikuntapalvelutuotteita, esim. Ruskotalon kuntosalin käyttökertoja.

Järjestelmän kautta voi hakea käyttövuoroja joko yksittäisenä asiakkaana tai seuran, yhdistyksen tai muun toimijan edustajana. Yksittäisten vuorojen lisäksi on mahdollista hakea myös toistuvaa vakiovuoroa.

Rekisteröityneenä asiakkaana voit tehdä hakemuksia järjestelmän kautta, muokata omia hakemuksiasi, sekä perua tekemiäsi varauksia hyvinvointitoimialan tiloista. Näet varaustilanteet aina reaaliaikaisina. Ensimmäisellä kerralla järjestelmään kirjaututaan Suomi.fi tunnistautumisen kautta. Kirjautumiseen voi käyttää myös Timmi-tunnuksia, jotka luodaan Timmiin kirjautuneena. Käyttäjän vastuulla on huolehtia tunnusten tietoturvasta ja tietoturvallisesta käytöstä. Tunnukset ovat henkilökohtaiset.



Timmiin rekisteröityneenä voit myös hankkia Ruskotalon kuntosalille käyttökertoja.

## Rekisteröityminen

Rekisteröityjän tulee olla 15-vuotias. 15-vuotias voi hankkia järjestelmän kautta kuntosalikortin itselleen, mutta käyttövuoron (tilavarauksen) vastuuhenkilöltä edellytetään 18 vuoden ikää.

Rekisteröidy yksityishenkilönä silloin, kun olet henkilökohtaisesti vastuussa varauksesta ja laskusta.

Hae seuran / yhdistyksen tai muun toimijan yhteyshenkilöksi silloin, kun tämä vastaa laskusta ja toimit itse vain varaajana. Näin lasku menee oikealle taholle. Jos toimijaa ei vielä ole asiakasrekisterissä, sen tiedot voi ilmoittaa samassa yhteydessä, kun hakee yhteyshenkilöksi. Jos toimijalla on Y-tunnus, sitä tarvitaan rekisteröitymisessä. Organisaation edustajan rekisteröitymishakemus menee Ruskon kunnan Timmi-käyttäjien käsiteltäväksi. Rekisteröitymisen hyväksymisestä tai hylkäämisestä lähetetään tieto hakijan ja seuran / yhdistyksen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteisiin.

Rekisteröityessään Timmi-ohjelmistoon käyttäjä antaa henkilökohtaisia tietoja, joita ovat esim. nimi, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja henkilö- tai Y-tunnus sekä sallii Ruskon kunnan käyttää henkilötietoja toimintaan osallistumiseen ja osanottomaksujen laskutukseen.

Tiloja varanneille käyttäjille lähetetään sähköpostitse tietoa varauksista ja vuorojen muutoksista. Käyttäjien tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman osapuolten suostumusta. Rekisteröityessään Timmin käyttäjäksi henkilö hyväksyy yhteystietojensa käyttämisen tiedotteiden lähettämiseen ja mahdolliseen vuoroista sopimiseen toisten varaajien kanssa (Ruskon tilavaraukset toimii välittäjänä).

Yhdistys tai yritys (y-tunnus) voi olla järjestelmässä rekisteröityneenä vain kerran, mutta yhdistyksen/yrityksen alle voidaan lisätä useita vastuuhenkilöitä vastaamaan varauksista. Eniten käyttövuoroja varaavilta toimijoilta ja yhdistyksiltä tilavaraukset edellyttää ajantasaista listausta seuran hyväksymistä yhteyshenkilöistä.

Timmi-ohjelmistoon rekisteröityneitä käyttäjiä tiedotetaan ajankohtaisista asioista, tulevista tapahtumista ja muutoksista sähköpostitse tai Timmi-järjestelmän julkaisujen kautta.

Jos yhteystietosi muuttuvat, päivitäthän tiedot itse kirjautumalla Timmi-ohjelmistoon omilla käyttäjätunnuksilla. Seurojen yhteystietojen muutokset keskitetysti seuran yhteyshenkilön kautta



[tilavaraukset@rusko.fi](mailto:tilavaraukset@rusko.fi) -osoitteeseen

## Varausehdot

Tilojen varaaminen ja Ruskotalon kuntosalikorttien osto edellyttää Ruskon Timmiin rekisteröitymistä.

Tilavaraukset ovat sitovia.

Tilavaraus on peruttavissa itsenäisesti 5 vrk ennen varausta, tämän jälkeen harkinnanvaraisesti ja pakottavasta syystä tilavaraukset@rusko -postin kautta. Pakottavaksi syyksi lasketaan esim. sairastuminen tai force majeure -este.

Tilojen varauksista peritään voimassa olevan hinnaston mukainen käyttökorvaus. Tilavuokrassa maksutapa on toistaiseksi lasku muuten paitsi Nummilammen saunan voi maksaa kirjastoon.

Tilavuokraa voi jatkossa olla mahdollista maksaa verkkopankkimaksuna myös takautuvasti.

Asiakasryhmä, maksaja ja maksajan yhteystieto sekä käyttötarkoitus ovat varauksessa pakollisia tietoja.

Vuoron vastuuhenkilön on oltava vähintään 18-vuotias; 15-vuotias Timmiin rekisteröitynyt voi hankkia kuntosalikortteja, mutta käyttövuoron vastuuhenkilön on oltava täysi-ikäinen.

Vuoron varannut ei lähtökohtaisesti saa luovuttaa käyttövuoroa toiselle taholle. Poikkeuksena kuitenkin on, että vuorojen vaihdosta voi sopia vuoron varanneiden / saaneiden kesken, ja jos ehdotettu uusi järjestely sopii kaikille, tilavaraukset @ rusko.fi vahvistaa asian. Ellei neuvottelu johda tulokseen, käyttövuoro päätetään viime kädessä viranhaltijapäätöksellä.

## Varattavat tilat ja tilojen käyttöehdot

Rekisteröityneelle asiakkaalle näkyvät ainoastaan hänen itsensä sähköisesti varattavissa olevat tilat. Internet-selaajalle (kirjautumattomalle käyttäjälle) voi olla näkyvillä myös muita tiloi



[Tilavaraukset@rusko.fi](mailto:Tilavaraukset@rusko.fi) ja Ruskon Timmi hallinnoi vain järjestelmässä näkyviä tiloja; Kunnassa ja hyvinvointitoimialalla voi olla myös muita varattavia tiloja, joiden varauksesta ei vastaa tilavaraukset eikä Ruskon Timmi.

## Tilojen käyttöehdot ja käyttäjän vastuu

Tiloja voi käyttää vain Suomen lain mukaiseen toimintaan. Tiloja ei saa käyttää toimintaan, jonka tavoitteena on edistää vastakkainasettelua eri väestöryhmien kesken sekä yllyttää vihaan ja väkivaltaan.

Kunta voi edellyttää raportointia tilojen käytöstä ennen tai jälkeen tilaisuuden. Näitä voivat olla esim. osallistujamäärän ilmoittaminen tai kuvaus tilaisuuden kulusta.

Varaaja on aina vastuussa tilojen käytöstä. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tiloissa vahingoittuu tai rikkoutuu jotain; aiheutuu muuta haittaa, kuten ylimääräisiä siivous- tai huoltokustannuksia; tai tilojen käyttö aiheuttaa hälyytyksen tai teknisen päivystyksen käynnin.

Tilaan ei saa päästää muita henkilöitä kuin mitä kyseinen varaus koskee. Mikäli varaaja päästää tilaan ulkopuolisia henkilöitä, on hän korvausvelvollinen myös ulkopuolisten henkilöiden osalta sekä saattaa menettää oikeutensa varata tiloja uudelleen ja käyttää niitä. Käytön jälkeen tila on jätettävä siistiin kuntoon.

Tilavaraus koskee vain tilan varausta.

Timmi-tilavarausjärjestelmässä on mainittu tilan varustetaso tarkoitukseen sopivan tilan löytämiseksi. Varaajan on huolehdittava itsenäisesti laitteistojen asennuksesta, käytöstä ja paikalleen palautamisesta sekä tilan siivoamisesta varatun ajan puitteissa. Apua voi hankkia esim. paikallisilta yrityksiltä, joista tarkemmin tietoa [Ruskon ja Vahdon yritysoppaassa](#).

Ruskotalon liikuntahallin välinevarastossa olevat lukittujen kaapien ulkopuoliset varusteet ovat hallin käyttäjien käytettävissä. Varaaja huolehtii itse tavaroiden järjestelystä haluamalleen paikalle sekä tavaroiden palautuksesta varatun ajan puitteissa omille paikoilleen.

Kuntosalikortteja ei voi hankkia jälleenmyyntiin.

*Ruskotaloa voivat vuokrata juhlakäyttöön vain ruskolaiset yhdistykset, ruskolaiset seurat ja ruskolaiset yksityishenkilöt.*



## Anniskelu Ruskotalolla

Ruskotalolla ei ole anniskeluoikeuksia, mutta siellä on kaksi pysyvää anniskelualuetta.

Hae tilaisuuteesi anniskeluoikeutta erikseen Aluehallintovirastosta. Ruskotalon anniskelualueiden lupanumeron saa tilavaraukset @rusko.fi -osoitteesta, mutta vastaa ensin [oheiseen omavalvontasuunnitelmaan liittyvään kyselyyn](#). Kysymykset tutustuttavissa myös [pdf-tiedostona täällä](#)

## Hinnastot

Voimassaoleviin tila- ja käyttäjäkohtaisiin hinnastoihin voi tutustua varattavat tilat -verkkosivulla <https://rusko.fi/vapaa-aika-ja-hyvinvointi/varattavat-tilat-ja-myytavat-tuotteet-vapaa-ajan-verkkokauppasivu/>

## Kunnan tietosuojaseloste

on tutustuttavissa kunnan verkkosivulla

<https://rusko.fi/kunta-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/tietosuoja/>

### Kunnantalon osoite

Ruskon kunta

Vanhatie 5

21290 RUSKO

Y-tunnus 0204524-5

**Kunnanviraston ovet toistaiseksi suljettuna.**

**Laajennetun etätyön vuoksi asiointit**

**ajanvarauksella.**

### Puhelin ja sähköposti

p. 02 4393 511

rusko[at]rusko.fi

### Puhelinvaihte ja Kunnanvirasto avoinna

ma-to klo 9-15

pe klo 9-14

**Suljettuna ma-pe klo 11-12**

Pyhäpäivien aattoina avoinna klo 14 asti



**Tekninen vikapäivystys**

Virka-ajan ulkopuolella

puh. 0444 333 555

Suunnittelu ja toteutus: Idearäätäli Oy

